|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\marvita\Downloads\images (1).png**  **RSUD**  **dr. Murjani Sampit** | **PENGECEKAN DAN PENGGANTIAN OBAT *EMERGENCY* YANG RUSAK ATAU KADALUWARSA PADA *TROLLEY EMERGENCY*** | | |
| No. Dokumen  39/SPO/PKPO/RSUD-DM/ I/2018 | No Revisi  0 | Halaman  1/2 |
| **STANDAR**  **PROSEDUR OPERASIONAL** | TanggalTerbit  08 Januari 2018 | Ditetapkan Oleh  Direktur,  Dr.Denny Muda Perdana,SpRad  Pembina Utama Muda  NIP.19621121 199610 1001 | |
| Pengertian | Merupakan tata cara penggantian obat-obat yang terdapat di *trolley emergency* yang ada di bangsal keperawatan yang rusak atau kadaluwarsa. | | |
| Tujuan | Menghindari pemakaian obat yang sudah kadaluarsa atau rusak. | | |
| Kebijakan | Pedoman Pelayanan Instalasi Farmasi RSUD dr. Murjani | | |
| Prosedur | 1. Lakukan pengecekan setiap dua minggu sekali terhadap stok dan tanggal kadaluwarsa obat-obat yang ada di *trolley emergency* di bangsal keperawatan. 2. Kumpulkan dan catat obat yang rusak atau kadaluwarsa yang ada di *trolley emergency* di bangsal keperawatan. 3. Bawa dan Serahkan obat yang rusak atau kadaluwarsa tersebut ke bagian gudang farmasi. 4. Petugas gudang farmasi mengganti obat yang rusak atau kadaluwarsa tersebut dengan obat yang yang baru dengan tanggal | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\marvita\Downloads\images (1).png**  **RSUD**  **dr. Murjani Sampit** | **PENGECEKAN DAN PENGGANTIAN OBAT EMERGENCY YANG RUSAK ATAU KADALUWARSA PADA TROLY EMERGENCY** | | |
| No. Dokumen  39/SPO/PKPO/RSUD-DM/I/2018 | No Revisi  0 | Halaman  2/2 |
| Prosedur | kadaluwarsa yang lebih lama.   1. Bawa dan tempatkan obat tersebut ke dalam *trolley* *emergency* yang ada di bangsal keperawatan. 2. Segel kembali *trolley emergency* dengan kunci disposible. 3. Tulis nomor kode kunci yang sudah dibuka, beri keterangan pengecekan *trolley emergency*. 4. Tulis nama dan paraf. | | |
| Unit terkait | 1. Perawat 2. Instalasi farmasi | | |